

UPORABA:

Na napravi:

-Izbereš SKENIRANJE:

1. Skeniraš barkodo s pritiskom na rumeno tipko (lahko tudi ročno vneseš šifro preko tipkovnice) zatem potrdiš z modro tipko
2. Vneseš količino in potrdiš z modro tipko
3. Ponavljaš postopek, dokler ne končaš z inventuro/vnosom. Končaš z ESC tipko.

Na računalniku:

1. Zaženeš ZEBEX Data Transfer program
2. Prikolpiš ZEBEX skener na postajo
3. Na skenerju nato izbereš Prenos
4. V ZEBEX Data Transfer programu klikneš na gumb "Start Upload" spodaj
5. Po uspešnem prenosu bo program javil če želiš videti datoteko - lahko klikneš NE
Izvožena datoteka se nahaja na namizju v mapi "Zebex izvoženo"

Uvoz v Birokata:

(Greš v meni Maloprodaja\Evidenca prejema in porabe\Inventura - fizična)

1. V inventuri klikneš puščico pri Dodaj in izbereš Priprava s čitalcem
2. V meniju čitalca isto klikneš puščico pri Dodaj in izbereš Uvoz iz tekstovne datoteke
3. Poiščeš mapo "Zebex izvoženo", izbereš datoteko "Izvoz.txt" in klikneš Odpri
4. Po uvozu klikneš gumb Prenos.
5. Vse je prenešeno v inventuro, katero lahko sedaj dodaš v program z gumbom Dodaj